

令和 6 年 1 0 月 2 2 日

関係組織の長 殿  
(別紙送付先のとおり)

研究担当副学長

ヒューマンエンパワーメント推進局長

(公印省略)

**休業・休暇等取得中における科学研究費助成事業（科研費）の予算執行について(通知)**

このことについて、「科研費の適正な管理及び今後予定される制度改善等について」(令和 6 年 2 月 2 8 日科学研究費助成事業（科研費）に関する説明会 資料 3) に基づき、下記のとおり定めましたので通知します。

なお、科研費以外の外部資金に関する取り扱いについては、配分元機関によってルール等が異なるため、該当する制度の公募要領及び事務処理要領等を遵守してください。

本件は筑波大学研究情報ポータル「COTRE」に掲載いたします。十分内容をご理解の上、お取り計らいくださいますようお願いいたします。

記

1. 休業・休暇等取得中における科学研究費助成事業（科研費）の予算執行に関する取扱いについて（別紙）
2. 休業・休暇等取得中における科学研究費助成事業（科研費）の予算執行に関する承認申請手続フローチャート・取扱表
3. 【参考】科研費の適正な管理及び今後予定される制度改善等について（令和 6 年 2 月 2 8 日科学研究費助成事業（科研費）に関する説明会 資料 3）
4. 筑波大学研究情報ポータル「COTRE」の掲載ページ

ホーム→外部研究資金・学外連携→「休業・休暇等取得中における科研費の予算執行について」

(URL : <https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/archives/44003>)

以上

本件担当：  
研究推進部外部資金課科研費助成係  
内線：  
Email：

【別紙送付先】

各系長

各センター長

附属学校教育局教育長

附属病院長

各室長

各部長

各エリア支援室長

社会人大学院等支援室長